

Latowicz, dnia 29 maja 2015 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający- Wójt Gminy Latowicz zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Latowicz.

II. Opis Przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

Wykonanie „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Latowicz” zgodnie z wytycznymi i zaleceniami opublikowanymi w załączniku nr 9 do regulaminu konkursu ogłoszonego przez NFOŚiGW NR 2/POiŚ/9.3/2013 r z uwzględnieniem jego aktualizacji z dnia 18.03.2015 r

A. Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. Wykonanie szczegółowej bazowej inwentaryzacji emisji gazów cieplarnianych w sektorach i obiektach oraz wyliczenie ilości CO₂ emitowanego wskutek zużycia energii na terenie Gminy Latowicz w roku bazowym.

Na podstawie wykonanej inwentaryzacji źródeł emisji w poszczególnych sektorach, branżach gospodarki i obiektach budowlanych na terenie gminy, stworzona ma zostać baza danych zawierająca wyselekcjonowane i usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w gminie oraz w poszczególnych sektorach gospodarki i obiektach położonych na jej terenie.

2. Opracowanie Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Latowicz zgodnie z krajowymi i wspólnotowymi wytycznymi, zaleceniami i zakresem, a w szczególności:

1) objęcie planem całego obszaru gminy,

2) zaplanowanie działań niskoemisyjnych i efektywnie wykorzystujących zasoby, mających na celu

zmniejszenie emisji zanieczyszczeń do powietrza w tym pyłów, dwutlenku siarki, tlenków azotu, oraz emisji dwutlenku węgla,

3) zapewnienie współuczestnictwa podmiotów będących producentami i/lub odbiorcami energii,

4) zapewnienie spójności z innymi dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy.

Działania przewidziane w planie mają zostać zaplanowane z uwzględnieniem analizy kosztów i korzyści – należy wskazać optymalny wariant realizacji działań uwzględniający korzyści środowiskowe, społeczne i ekonomiczne.

Działania opierać się mają na już istniejących planach i strategiach. W PGN znaleźć się powinny zarówno działania już przewidziane w funkcjonujących w gminie dokumentach, jak też nowe propozycje, które powstaną na podstawie analizy stanu obecnego oraz na podstawie analiz warsztatowych prowadzonych z udziałem przedstawicieli gminy i wybranych interesariuszy. Działania zostaną zaplanowane kompleksowo, w następujących obszarach, ze szczególnym uwzględnieniem obszarów w których władze lokalne mają wpływ na zużycie energii w perspektywie długoterminowej (w tym planowanie przestrzenne):

a) zużycie energii w budynkach/instalacjach (budynki i urządzenia komunalne, budynki i

urządzenia niekomunalne, budynki mieszkalne, oświetlenie uliczne, zakłady przemysłowe), dystrybucja ciepła,

b) zużycie energii w transporcie (transport publiczny, transport prywatny i komercyjny)

c) produkcja energii - zakłady/instalacje do produkcji energii elektrycznej, ciepła i chłodu,

d) zadania nieinwestycyjne takie jak planowanie przestrzenne, zamówienia publiczne, strategia komunikacyjna, promowanie gospodarki niskoemisyjnej.

Plan ma wskazywać mierniki osiągnięcia celów, planowane źródła finansowania oraz plan wdrażania, monitorowania i weryfikacji.

Plan gospodarki niskoemisyjnej należy przedłożyć w 3 kompletach obejmujących wersję papierową i elektroniczną;

3. Opracowanie i wykonanie 20 szt plakatu informacyjno-promocyjnego dot. opracowania planu gospodarki niskoemisyjnej oraz mającego na celu uświadomienie mieszkańcom gminy potencjału oszczędności energii, związanej z podniesieniem efektywności energetycznej poprzez np. termomodernizację obiektu. Wykonawca opracuje i dostarczy zamawiającemu 20 szt plakatu informacyjno-promocyjnego w formacie min. A3 oraz przygotuje informację w pliku doc, przed każdym etapem udziału społeczeństwa w opracowywaniu planu. Wykonawca przeprowadzi inne, niewymienione działania informacyjne, niezbędne na podstawie obowiązujących wytycznych.

- Organizację i prowadzenie jednego spotkania konsultacyjnego dla interesariuszy oraz jednego spotkania dla mieszkańców gminy. Spotkanie będzie miało na celu zachęcenie mieszkańców do czynnej współpracy nad tworzeniem bazy danych oraz przedstawienia potencjalnych korzyści wynikających z opracowania ww. planu m.in. możliwości uzyskania dotacji unijnych w latach 2014-2020.

- Prezentacja multimedialną planu na posiedzeniu Rady Gminy Latowicz.

- Przeprowadzenie SOOŚ jeżeli właściwe organy wskażą taką konieczność,

- Przeprowadzenie konsultacji społecznych w ramach SOOŚ.

4. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko – w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako element warunkowy, uzależniony od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia.

Należy wykonać uzgodnienie z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w zakresie potrzeby

przeprowadzenia SOOŚ dla projektu Planu gospodarki niskoemisyjnej. W przypadku jej wymagalności należy wykonać:

1) Uzgodnienie zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko.

2) Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu PGN dla Gminy Latowicz

z uwzględnieniem jako minimum elementów:

- analiza projektu dokumentu,

- analiza i ocena istniejącego stanu środowiska,

- charakterystyka oddziaływania na środowisko,

- możliwość wystąpienia oddziaływania transgranicznego,

- prezentacja rozwiązań zapobiegających, ograniczających lub kompensujących negatywne dla

środowiska działania,

- przedstawienie rozwiązań alternatywnych,

- metody zastosowane przy sporządzaniu prognozy,

- metody analizy skutków realizacji dokumentu,

- streszczenie w języku niespecjalistycznym.

3) Uzyskanie opinii dla projektu PGN oraz sporządzonej prognozy.

4) Zapewnienie udziału społeczeństwa w procedurze:

- podanie projektu dokumentu i prognozy oddziaływania na środowisko do publicznej wiadomości,

- zebranie uwag i ich analiza – rozpatrzenie uwag.

5) Sporządzenie pisemnego podsumowania zawierającego uzasadnienie wyboru przyjętego dokumentu

w odniesieniu do rozpatrywanych rozwiązań alternatywnych, a także informację, jaki sposób zostały wzięte pod uwagę i w jakim zakresie zostały uwzględnione:

- ustalenia zawarte w prognozie oddziaływania na środowisko,
- opinie właściwych organów,
- zgłoszone uwagi i wnioski społeczeństwa,
- propozycje dotyczące metod i częstotliwości przeprowadzania monitoringu skutków realizacji postanowień dokumentu.

B. Plan Gospodarki Niskoemisyjnej należy opracować zgodnie z:

1. wytycznymi i zaleceniami opublikowanymi w załączniku nr 9 do Regulaminu Konkursu nr 2/POIiŚ/9.3/2013 ogłoszonego przez NFOŚiGW wraz z jego aktualizacją

2. Aktami prawnymi:

1) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz.594 z późn.zm.).

2) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.595 z późn.zm.).

3) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz.1232 z późn.zm.)

4) Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 z późn.zm.),

5) Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2012 r. Poz.647 z późn.zm.)

6) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz.1623 z późn.zm.)

7) Ustawa z dnia 16 lutego 2007r. O ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz.331 z późn.zm.)

8) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. O efektywności energetycznej (Dz. U. z 2011 r. Nr 94 poz.551 z późn.zm.),

9) Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 - Prawo energetyczne (Dz. U. 2012 poz.1059 z późn.zm.) oraz

rozporządzeniami do Ustawy aktualnymi na dzień podpisania umowy.

10) Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz.U.2015 poz. 478)

C. Plan Gospodarki Niskoemisyjnej powinien być skoordynowany z następującymi dokumentami strategicznymi:

1. Drugi Krajowy Plan Działań dotyczący Efektywności Energetycznej;

2. Krajowy Plan Działań w zakresie energii ze źródeł odnawialnych;

3. Polityka Energetyczna Polski do 2030 roku;

4. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;

D. Plan Gospodarki Niskoemisyjnej powinien być opracowany w sposób kompleksowy z uwzględnieniem następujących obszarów ze szczególnym uwzględnieniem obszarów, w których władze lokalne mają wpływ na zużycie energii w perspektywie długoterminowej (w tym planowanie przestrzenne):

1. zużycie energii w budynkach/instalacjach (budynki i urządzenia komunalne, budynki i urządzenia

usługowe niekomunalne, budynki mieszkalne, oświetlenie uliczne, dystrybucja ciepła);

2. zużycie energii w transporcie (transport publiczny, transport prywatny i komercyjny),

3. produkcja energii – zakłady/installacje do produkcji energii elektrycznej, ciepła i chłodu,

4. gospodarka odpadami - w zakresie emisji CH₄;

5. promowanie gospodarki niskoemisyjnej;

6. edukacja ekologiczna, PGN

Działania przewidziane w planie zostaną zaplanowane z uwzględnieniem analizy kosztów i korzyści – zostanie wskazany optymalny wariant realizacji działań uwzględniający korzyści środowiskowe, społeczne i ekonomiczne.

Działania będą opierały się na już istniejących planach i strategiach. W PGN znajdują się zarówno działania już przewidziane w funkcjonujących w gminie dokumentach, jak też nowe propozycje, które powstaną na podstawie analizy stanu obecnego oraz na podstawie analiz. Plan będzie wskazywał mierniki osiągnięcia celów, planowane źródła finansowania oraz plan wdrażania, monitorowania i weryfikacji.

E. Wykonawca zobowiązany będzie do stworzenia bazy danych zawierającej wyselekcjonowane

i usystematyzowane informacje pozwalające na ocenę gospodarki energią w gminie oraz jej poszczególnych sektorach i obiektach, a także inwentaryzację emisji gazów cieplarnianych. Jest ona kluczowa dla określenia skali problemu oraz głównych emiterów substancji niebezpiecznych na terenie gminy.

F. Przebadane mają zostać poszczególne obiekty użyteczności publicznej pod względem efektywności energetycznej, najwięksi potencjalni emiterzy prywatni, skupiska domów prywatnych.

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną na adres g-socko@gmina-latowicz.pl*
- 2. Zamawiający podkreśla, że w celu zachowania reguł równego traktowania Wykonawców nie przewiduje udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia zadawane drogą telefoniczną.*
- 3. Wykonawca, który uzna za niezbędne uzyskanie wyjaśnień dotyczących postępowania o udzielenie*

zamówienia, powinien wystąpić z zapytaniem do Zamawiającego w sposób wskazany w ust. 1.

Opis sposobu obliczania ceny i warunki płatności

- 1. Na załączonym formularzu ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.*
- 2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.*
- 3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.*
- 4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.*
- 5. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom, o najniższej cenie lub najkorzystniejszym bilansie ceny i innych kryteriów oceny oferty.*
- 6. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.*
- 7. Należność płatna będzie jednorazowo po zakończeniu realizacji zadania, dokonaniu protokolarnego odbioru, przekazaniu niezbędnej dokumentacji przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku. Szczegółowe zasady wypłaty wynagrodzenia zostały przedstawione w Projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania.*

Informacje o formalnościach

- 1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą nie później niż w terminie związania ofertą (30 dni).*
- 2. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przedłoży aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.*
- 3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.*

III. Opis wymagań:

- 1. Wykonawca musi prowadzić zarejestrowaną w KRS lub innym organie ewidencji działalność gospodarczą, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.*
- 2. Wykonawca musi wykazać, że posiada doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia, tj. wykonał należycie minimum trzy usługi tj. opracował min. 3 dokumenty strategiczne dla gmin lub miast, w tym 2 usługi podobne do usług objętych przedmiotem zamówienia. Za usługę podobną Zamawiający uznaje:*
 - 1) Plan działań na rzecz zrównoważonej energii (SEAP)*
 - 2) Program zwiększenia efektywności energetycznej i wykorzystania odnawialnych źródeł energii,*
 - 3) Projekt założeń do planu zaopatrzenia w ciepło, energię elektryczną i paliwa gazowe,*
 - 4) Program Ograniczania Niskiej Emisji,*

5) Program Efektywności Energetycznej,

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

3. Wykonawca musi dysponować odpowiednim potencjałem technicznym, osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.

IV. Wykaz dokumentów:

Załącznik nr 1: Wzór umowy wraz z załącznikiem do umowy – Szczegółowy zakres zamówienia.

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3: Wykaz wykonanych prac.

V. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.

Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VI. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą:

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 30.08.2015 r.

Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 dni (od ostatecznego dnia złożenia ofert).

VII. Termin i miejsce złożenia oferty:

1) Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Latowicz, ul. Rynek 6, 05-334 Latowicz-Sekretariat, pok. Nr 11 w terminie do dnia 08.06.2015 godz. 15:30. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie umieszczając na niej nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy oraz napis: Oferta na opracowanie „Planu Gospodarki Niskoemisyjnej dla Gminy Latowicz”. Nie otwierać przed dniem 08.06.2015 r., godz. 15:30.

2) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

3) Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

4) Ofertę należy sporządzić czytelnie, w języku polskim, w oparciu o formularze stanowiące załączniki do niniejszego zaproszenia.

5) Dokumenty, których żąda Zamawiający, muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy, przy czym w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty (zgodnie z wyborem Wykonawcy).

6) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu

przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „Informacje

stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)”.

7) Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty lub przedłożone przed podpisaniem umowy, w tym również przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

8) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

9) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

10) Złożona oferta ma obejmować całość zamówienia.

11) Zamawiający może podjąć decyzję w sprawie unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia bez podania przyczyny.

Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy wg załączonego wzoru formularza

ofertowego – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

3) wykaz wykonanych prac w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,

4) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

WÓJ
Bogdan Zieliński-Górski