



**STAROSTWO POWIATOWE W MIŃSKU MAZOWIECKIM**  
**WYDZIAŁ ARCHITEKTURY I BUDOWNICTWA**  
05-300 Mińsk Mazowiecki, ul. Konstytucji 3-go Maja 16  
Tel.: (25) 756 40 48  
<http://www.powiatminski.pl>,  
e-mail: [kancelaria.budownictwo@powiatminski.pl](mailto:kancelaria.budownictwo@powiatminski.pl)  
BIP: <http://www.powiatminski.pl/bip/>

KARTA USŁUG NR  
**AB-3/12**

## 1. Nazwa sprawy

### Zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę

## 2. Miejsce załatwienia sprawy

Wydział Architektury i Budownictwa

ul. Konstytucji 3 Maja 16

05-300 Mińsk Mazowiecki

II piętro, pokój 208

Tel. (25) 756 4048

e-mail: [kancelaria.budownictwo@powiatminski.pl](mailto:kancelaria.budownictwo@powiatminski.pl)

Czas pracy: poniedziałki 8.00-17.00, od wtorku do czwartku 8.00-16.00, piątki 8.00-15.00

Kasa w budynku urzędu Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 3 ; czynna: poniedziałki 8.00-16.00, od wtorku do czwartku 8.00-15.00, piątki 8.00-14.00

## 3. Podstawa Prawna

Ustawa z dnia z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późniejszymi zmianami), ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.).

## 4. Wymagane dokumenty

### 1. Zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę

#### 2. Załączniki:

- oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- w zależności od potrzeb – odpowiednie szkice lub rysunki wykonane trwałą techniką (nie ołówkiem), a także pozwolenia, uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami,
- opis rodzaju, zakresu i sposobu wykonania robót budowlanych oraz termin ich rozpoczęcia
- mapa zasadnicza bez sprawdzenia w terenie z oznaczeniem obiektu lub terenu objętego zgłoszeniem
- w zgłoszeniu budowy instalacji zbiornikowych na gaz płynny z pojedynczym zbiornikiem o poj. do 7 m<sup>3</sup> przeznaczonych do zasilania instalacji gazowych w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych oraz przyłączy do budynków: elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych, należy ponadto przedstawić projekt zagospodarowania działki lub terenu uzgodniony z rzeczoznawcą do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych wraz z opisem technicznym instalacji wykonanym przez projektanta posiadającego wymagane uprawnienia budowlane – 4 egz.,
- zgłoszenie budowy obiektów małej architektury w miejscach publicznych wymaga przedstawienia projektu zagospodarowania działki lub terenu, sporządzonego na aktualnej mapie do celów projektowych, przez projektanta posiadającego wymagane uprawnienia budowlane,
- ewentualne upoważnienie, pełnomocnictwo udzielone osobie działającej w imieniu inwestora.

#### UWAGA:

1. W razie konieczności uzupełnienia zgłoszenia, organ administracji architektoniczno – budowlanej nakłada w drodze postanowienia na zgłaszającego obowiązek uzupełnienia w określonym terminie brakujących dokumentów, a w przypadku ich nieuzupełnienia – wnosi sprzeciw w drodze decyzji.
2. Zgłoszenia należy dokonać przed zamierzonym terminem rozpoczęcia robót budowlanych. Do wykonania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli w terminie 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia właściwy organ nie wnieśli sprzeciwu w drodze decyzji i nie później niż po upływie 2 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia.

## 5. Opłata

Za pełnomocnictwo: 17 zł

Za wydanie zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu ( na wniosek strony) 17 zł

Podstawa prawna: ustawa z dnia 16 listopada 2006 roku o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635 z późn. zm.)

## 6. Miejsce złożenia dokumentów

Wydział Architektury i Budownictwa

ul. Konstytucji 3 Maja 16

05-300 Mińsk Mazowiecki

II piętro, pokój 208

Tel. (25) 756 4048

e-mail: [kancelaria.budownictwo@powiatminski.pl](mailto:kancelaria.budownictwo@powiatminski.pl)

Czas pracy: poniedziałki 8.00-17.00, od wtorku do czwartku 8.00-16.00, piątki 8.00-15.00

Kasa w budynku urzędu Starostwa Powiatowego w Mińsku Mazowieckim ul. Kościuszki 3 ; czynna: poniedziałki 8.00-16.00, od wtorku do czwartku 8.00-15.00, piątki 8.00-14.00

## 7. Termin załatwienia

30 dni.

## **8. Sposób załatwienia**

Milcząca zgoda organu lub decyzja administracyjna, w przypadku wniesienia sprzeciwu dot. planowanych robót budowlanych.

## **9. Tryb odwoławczy**

Odwołanie od sprzeciwu do zgłoszenia organu administracji architektoniczno – budowlanej wnosi się, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji stronie, do Wojewody Mazowieckiego w Warszawie za pośrednictwem organu, który decyzję wydał .

## **10. Informacje dodatkowe**

1. Właściwy organ wnosi sprzeciw jeżeli zgłoszenie dotyczy budowy lub wykonywania robót budowlanych objętych obowiązkiem uzyskania pozwolenia na budowę,
2. Właściwy organ może nałożyć, w drodze decyzji, obowiązek uzyskania pozwolenia na wykonywanie określonego obiektu lub robót budowlanych, objętych obowiązkiem zgłoszenia, jeśli ich realizacja może naruszyć ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub spowodować:
  - a. zagrożenie bezpieczeństwa ludzi lub mienia,
  - b. pogorszenie stanu środowiska lub stanu zachowania zabytków,
  - c. pogorszenie warunków zdrowotno – sanitarnych,
  - d. wprowadzenie, utrwalenie bądź zwiększenie ograniczeń lub uciążliwości dla terenów sąsiednich.



## Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

Ja, niżej podpisany (a)<sup>1</sup>

.....  
(imię i nazwisko osoby ubiegającej się o wydanie pozwolenia na budowę albo osoby umocowanej do złożenia oświadczenia w imieniu osoby prawnej ubiegającej się o wydanie pozwolenia na budowę )

Legitymujący (a) się

.....  
(numer dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i nazwa organu wydającego )

urodzony (a)

.....w.....  
( data ) (miejsce)

zamieszkały (a) .....

.....  
(adres)

po zapoznaniu się z art. 32 ust.4 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r.- Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm. ),

oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka (i) nr.....w obrębie ewidencyjnym

.....w jednostce ewidencyjnej.....

na cele budowlane, wynikające z tytułu:

- 1) własności,
- 2) współwłasności.....

(wskazanie współwłaścicieli imię, nazwisko lub nazwa oraz adres)

oraz zgodę wszystkich współwłaścicieli na wykonanie robót budowlanych objętych wnioskiem o pozwolenie na budowę z dnia.....

- 3) użytkowania wieczystego.....

3. trwałego zarządu<sup>2</sup> .....

4. ograniczonego prawa rzeczowego<sup>2</sup>.....

5. stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienie do wykonywania robót i obiektów budowlanych<sup>2</sup>.....

wynikające z następujących dokumentów potwierdzających powyższe prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane<sup>3</sup>.....

6. ....

( inne )

Oświadczam, że posiadam pełnomocnictwo z dnia.....do reprezentowania osoby

prawnej.....upoważniające mnie

( nazwa i adres osoby prawnej )

do złożenia oświadczenia o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane w imieniu osoby prawnej. Pełnomocnictwo przedstawiam w załączeniu.<sup>4</sup>

Świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego, potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych, zamieszczonych powyżej.

.....  
( miejscowość, data )

.....  
( podpis )

<sup>1</sup> Jeżeli oświadczenie składa więcej niż jedna osoba należy wpisać wszystkie osoby składające oświadczenie oraz ich dane .

<sup>2</sup> Należy wskazać właściciela nieruchomości

<sup>3</sup> Należy wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością na cele budowlane

<sup>4</sup> Dotyczy wyłącznie osób posiadających pełnomocnictwo do reprezentowania osób prawnych.