

OGŁOSZENIE O NABORZE NA STANOWISKO ASYSTENTA RODZINY

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Latowiczu ogłasza nabór na stanowisko nieurzędnicze : „Asystent rodziny”.

1. **Nazwa i adres jednostki: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Latowiczu
ul. Rynek 6, 05-334 Latowicz**
2. **Stanowisko pracy: asystent rodziny**
3. **Wymagania niezbędne /konieczne/**
 - 1) posiadanie obywatelstwa polskiego,
 - 2) korzystanie z pełni praw publicznych, pełna zdolność do czynności prawnych,
 - 3) niekaralność za umyślne przestępstwa z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
 - 4) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, nauka o rodzinie lub praca socjalna lub wykształcenie średnie i szkolenie z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną, a także udokumentowany co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi.
 - 5) Znajomość przepisów prawa, a w szczególności:
 - ustawa z dnia 14 czerwca 1960r.Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - 6) posiadanie prawa jazdy kat.B.
4. **Wymagania pożądane:**
 - 1) umiejętność dobrej organizacji pracy,
 - 2) umiejętność pracy w zespole,
 - 3) kreatywność, samodzielność, dokładność, komunikatywność, odporność na stres,
5. **Warunki pracy na stanowisku :**
 - 1) Rodzaj i charakter pracy: samodzielne stanowisko pracy – asystenta rodziny
 - 2) Wymiar pracy: 1/2 etatu
 - a) dzienna liczba godzin : 4 godziny
 - b) tygodniowy wymiar godzin : 20 godzin
 - 3) Miejsce pracy: praca w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Latowiczu .
6. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia był niższy niż 6%.**

7. Wymagane dokumenty :

- 1) list motywacyjny i życiorys
- 2) kserokopie świadectw pracy, bądź innych dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 3) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania),
- 5) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji /naboru/.

8. Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać osobiście lub przesać pocztą /decyduje data stempla pocztowego/ w zamkniętych kopertach do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Latowiczu ul.Rynek 6, pok.1 z dopiskiem „**Nabór na stanowisko – asystent rodziny**” w terminie **do 22.12.2017r.**

9. Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu zostaną poinformowani telefonicznie o terminie kolejnego etapu rekrutacji- rozmowa kwalifikacyjna.

Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Szczegółowych informacji dotyczących zakresu zadań na stanowisku asystenta rodziny udziela Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej pok. Nr.1 lub telefonicznie pod numerem telefonu (25) 752-10-89.
Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Latowicz www.latowicz.samorzady.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Latowicz.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Hanna Aksamitowska